



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE
(ATERP CALABRIA)

Bando di mobilità volontaria esterna rivolta a dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 4 unita' appartenenti all'Area degli Operatori Esperti a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RAGIONERIA RISORSE UMANE

Premesso che

- con Deliberazione n. 67 del 10/03/2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 396 del 4 dicembre 2023 l'ATERP Calabria ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale annuale 2023 e triennale 2023/2025, ai sensi dell'art 6 D.lgs. 165/01;
- con deliberazione n. 728 del 15 dicembre 2023 la Giunta regionale della Calabria ha preso atto del programma annuale 2023 e triennale 2023/2025 adottato ai sensi della legge 27.12.1997 n. 449 - art. 39 – comma 1 ed ha autorizzato, ai sensi del comma 2 del citato art. 6 della legge regionale n. 43 del 27.12.2016, il fabbisogno annuale e triennale per le risorse umane dell'ATERP Calabria;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 52 del 20 marzo 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- Con deliberazione del C.S. n. 409 del 07/11/2022 sono stati approvati gli indirizzi generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche,

Ritenuto

- Di dover procedere, in attuazione della programmazione del fabbisogno ed in conformità alla nota del Commissario Straordinario in data 11 novembre 2024, al reclutamento di n. 4 unità di personale inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta a dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del citato D. Lgs. 165/2001;

Dato atto

- Che la vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento;
- Che nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante tale procedura, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione; mentre nel caso solo una parte dei posti banditi venisse coperta, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;
- In esecuzione della determina n. 30 del 20.11.2024

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n°4 (quattro) unità di personale inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti presso l'Aterp Calabria. Le risorse saranno assegnate ai seguenti distretti:

n°2 posti Distretto di Reggio Calabria;
n°2 posti Distretto di Catanzaro;

per lo svolgimento, a titolo meramente indicativo ma non esaustivo, delle seguenti attività: protocollazione, gestione posta in entrata e uscita, supporto di segreteria, utilizzo software gestionali per inserimento dati, liquidazione fatture, attività operative nei campi amministrativo, contabile, tecnico, esercitate mediante l'uso di apparecchiature tecniche e dati di tipo complesso, o strumentazioni informatiche, ovvero di tipo strumentale rispetto a più ampi processi produttivi in relazione alla scelta delle soluzioni possibili, rapporto diretto con l'utenza e di tipo informale con altre istituzioni nonché altre attività equipollenti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrato nell'Area o nel profilo professionale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla effettiva data di trasferimento nei ruoli dell'Aterp Calabria.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Azienda.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

1.Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20.12.2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Azienda di dare corso alla procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Tutte le comunicazioni gli utenti verranno rese note sul sito istituzionale dell'Ente www.aterpcalabria.it e sul Portale InPA, raggiungibile al link www.inPA.gov.it.

ART.3 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO

Ai fini della selezione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di mobilità, il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà a nominare la Commissione esaminatrice con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 5 degli indirizzi generali per il passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche approvati con delibera C.S. n. 409 del 07/11/2022.

c

L'istruttoria preliminare delle domande pervenute sui requisiti richiesti è compiuta dal Servizio Risorse Umane.

I candidati ammessi dal Servizio Risorse Umane, a seguito dell'esito dell'istruttoria preliminare, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice per la prova di idoneità e/o il colloquio di approfondimento del curriculum.

Durante il colloquio sarà altresì verificata la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo ed al diritto di accesso, e di documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006, D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 62/2013);
- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi principali in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- Conoscenza principali software e pacchetto Office

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui la Commissione redige una graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane procede, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso Aterp Calabria.

L'atto di approvazione delle graduatorie è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: www.aterpcalabria.it e sul Portale www.inPA.gov.it.

ART. 4 – STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, previa acquisizione del provvedimento definitivo di nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questa Azienda. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso con conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà considerato rinunciatario.

ART. 5 – REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

La revoca motivata della selezione deve essere deliberata dal Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 6 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a. **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c. **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d. **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio, dal Dirigente / Responsabile del Settore / Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e. **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è Aterp Calabria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del Settore competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale Dott.ssa Angelita Fragala' mediante email indirizzata a: personale@aterpcalabria.it.

Catanzaro, lì 20.11.2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Pasquale Cannatelli