



**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE  
(ATERP CALABRIA)**

*DECRETO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO n. 31 del 03/10/2024*

**Oggetto: Delega di funzioni nell'ambito del Servizio Amministrativo del Distretto di  
Crotone al funzionario Dott. Vincenzo Celi -Rinnovo**

Il Decreto si compone di n. \_\_\_\_ pagine compreso il frontespizio e di n. \_\_\_\_ allegati

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

### **PREMESSO**

**CHE** con la legge regionale n. 24/2013 è stata disciplinata all'art. 7 l'istituzione dell'ATERP Calabria per accorpamento delle ATERP Provinciali di cui alla L. R. n. 27/96;

**CHE** con D.G.R. n. 66 del 02-03-2016 è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP Calabria, con efficacia dal giorno della sua approvazione da parte della Giunta Regionale;

**CHE** con D.P.G.R. n. 99 del 09-05-2016 è stata istituita l'ATERP Calabria, quale Azienda unica regionale con conseguente estinzione delle ATERP Provinciali istituite con LR n. 27/96;

**CHE** con Deliberazione n. 1 del 16/05/2016 il Commissario Straordinario ha adottato lo Statuto dell'ATERP Calabria;

**CHE** con D.P.G.R. n. 90 del 23/10/2023 è stata nominata quale Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria l'avv. Maria Carmela Iannini;

**CHE** con Decreto del Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria n. 147 del 02/10/2024 è stato conferito al sottoscritto l'incarico, ad interim, di Direttore Amministrativo dell'ATERP Calabria;

**CHE** risulta vacante la Dirigenza del Servizio Amministrativo del Distretto di Crotona a causa della grave carenza di Dirigenti;

**CHE** la competenza del Servizio Amministrativo del Distretto di Crotona rientra ordinariamente tra quelle più ampie conferite dallo Statuto al Direttore Amministrativo in quanto dirigente sovraordinato;

### **CONSIDERATO**

**CHE** con Decreto DA n° 19/2023 sono state delegate al funzionario titolare di posizione organizzativa dottor Vincenzo Celi le seguenti funzioni:

- Cura dei procedimenti e della gestione di competenza dell'Ufficio Gestione Inquilinato-Regolarizzazioni e Volture del Distretto di Crotona anche mediante adozione di determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa fino ad €. 5.000,00 ex art. 32 co. 9 del regolamento di contabilità dell'Azienda e di proposte di deliberazione attinenti a procedure di competenza del settore;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività delle risorse assegnate al Servizio Amministrativo del Distretto di Crotona e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale del Servizio Amministrativo del Distretto di Crotona di concerto con il Servizio Personale dell'Aterp Calabria;
- Coordinamento dell'Economato;
- Coordinamento affari generali;

**CHE** nel medesimo atto è stata prevista la possibilità di rinnovo dello stesso incarico "permanendone i presupposti";

**CHE** sono ancora in essere le ragioni tutte che hanno determinato l'assunzione del predetto provvedimento.

**VERIFICATO** che non sussiste l'obbligo di astensione per il dirigente e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera del Commissario Straordinario;

**SENTITO** il funzionario interessato;

**Visto l'art.17 comma 1 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;**

**Tutto ciò premesso e considerato:**

### **DECRETA**

- 1) Di rinnovare fino al 22/10/2024 e comunque fino alla scadenza dell'incarico ad interim del Direttore Amministrativo di cui al Decreto C.S. 147/2024 la delega di funzioni di cui al Decreto n° 19/2023 al dottor Vincenzo Celi con le competenze e modalità previste nel medesimo provvedimento e specificatamente:
  - Cura dei procedimenti e della gestione di competenza dell'Ufficio gestione del Patrimonio e dell'Ufficio Riscatti del Distretto di Crotona anche mediante adozione di determine dirigenziali che comportano impegno di spesa fino ad €. 5.000,00 ex art. 32 co. 9 del regolamento di contabilità dell'Azienda e di proposte di deliberazione attinenti a procedure di competenza del settore;
  - Direzione, coordinamento e controllo dell'attività delle risorse assegnate all'Ufficio Gestione del Patrimonio e dell'Ufficio Riscatti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - Gestione del personale del Servizio Amministrativo del Distretto di Crotona di concerto con il Servizio Personale dell'Aterp Calabria;
  - Coordinamento dell'Economato;
  - Coordinamento affari generali;
- 2) Di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data di sottoscrizione e sino alla scadenza di cui al punto 1, con possibilità di rinnovo, permanendone i presupposti con pari provvedimento amministrativo;
- 3) 3) Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Azienda;
- 4) 4) Di trasmettere il presente Decreto al Servizio Personale e Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott. Pasquale Cannatelli**

**SI ATTESTA**

- che il presente Decreto:

è stato pubblicato sull'Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data 03.10.2024.

Catanzaro, 03.10.2024.

Per la Segreteria della Direzione Generale  
f.to Maria Agosto

---