



REGIONE CALABRIA

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE
(ATERP CALABRIA)**

DECRETO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO n.29 del 03/10/2024

Oggetto: Delega di funzioni dirigenziali nell'ambito del Servizio Amministrativo del Distretto di Reggio Calabria al funzionario Dott. Giuseppe Barilaro.

Il Decreto si compone di n. ____ pagine compreso il frontespizio e di n. ____ allegati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO

CHE con la legge regionale n. 24/2013 è stata disciplinata all'art. 7 l'istituzione dell'ATERP Calabria per accorpamento delle ATERP Provinciali di cui alla L. R. n. 27/96;

CHE con D.G.R. n. 66 del 02-03-2016 è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP Calabria, con efficacia dal giorno della sua approvazione da parte della Giunta Regionale;

CHE con D.P.G.R. n. 99 del 09-05-2016 è stata istituita l'ATERP Calabria, quale Azienda unica regionale con conseguente estinzione delle ATERP Provinciali istituite con LR n. 27/96;

CHE con Deliberazione n. 1 del 16/05/2016 il Commissario Straordinario ha adottato lo Statuto dell'ATERP Calabria;

CHE con D.P.G.R. n. 90 del 23/10/2023 è stata nominata quale Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria l'avv. Maria Carmela Iannini;

CHE con Decreto del Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria n. 147 del 02/10/2024 è stato conferito al sottoscritto l'incarico, ad interim, di Direttore Amministrativo dell'ATERP Calabria;

CHE risulta vacante la Dirigenza del Servizio Amministrativo del Distretto di Reggio Calabria a causa del collocamento in quiescenza del Dirigente Avv. Rita Minicò avvenuto il 30/01/2024;

CHE la competenza del Servizio Amministrativo del Distretto di Reggio Calabria rientra ordinariamente tra quelle più ampie conferite dallo Statuto al Direttore Amministrativo in quanto dirigente sovraordinato;

CONSIDERATO

CHE con Decreto n° 15 DA/2024 sono state delegate al funzionario titolare di elevata qualificazione dottor Giuseppe Barilaro le seguenti funzioni;

CHE le funzioni delegate sono le seguenti:

- Cura dei procedimenti e della gestione di competenza dell'Ufficio gestione del Patrimonio del Distretto di Reggio Calabria anche mediante adozione di determine dirigenziali che comportano impegno di spesa fino ad €. 5.000,00 ex art. 32 co. 9 del regolamento di contabilità dell'Azienda e di proposte di deliberazione attinenti a procedure di competenza del settore;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività delle risorse assegnate all'Ufficio Gestione del Patrimonio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale del Servizio Amministrativo del Distretto di concerto con il Servizio Personale dell'Aterp Calabria;
- Coordinamento dell'Economato;
- Coordinamento affari generali;

CHE il Dott. Giuseppe Barilaro, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. possiede i requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni delegate per come desumibile dal Curriculum vitae in atti;

VERIFICATO

che non sussiste l'obbligo di astensione per il dirigente e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera del Commissario Straordinario;

SENTITO il funzionario interessato;

SENTITO il Commissario Straordinario;

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che s'intendono qui integralmente riportati;

1) Di rinnovare fino al 22/10/2024 e comunque fino alla scadenza dell'incarico ad interim del Direttore Amministrativo di cui al Decreto C.S. 147/2024, la delega di funzioni di cui al decreto 15/2024, al Dott. Giuseppe Barilaro, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q dell'Azienda, con le competenze e modalità previste nel medesimo provvedimento e specificatamente:

- Cura dei procedimenti e della gestione di competenza dell'Ufficio gestione del Patrimonio e dell'Ufficio Riscatti del Distretto di Reggio Calabria anche mediante adozione di determinate dirigenziali che comportano impegno di spesa fino ad €. 5.000,00 ex art. 32 co. 9 del regolamento di contabilità dell'Azienda e di proposte di deliberazione attinenti a procedure di competenza del settore;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività delle risorse assegnate all'Ufficio Gestione del Patrimonio e dell'Ufficio Riscatti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale del Servizio Amministrativo del Distretto di Reggio Calabria di concerto con il Servizio Personale dell'Aterp Calabria;
- Coordinamento dell'Economato;
- Coordinamento affari generali;

2) Di stabilire, altresì, che il funzionario nell'esercizio delle funzioni delegate è tenuto altresì ad informare il dirigente delegante con cadenza quindicinale e che i provvedimenti di particolare rilevanza e complessità dovranno essere istruiti previo confronto con il dirigente delegante;

3) Di precisare che il dirigente delegante conserva la propria competenza sugli atti delegati, potendo sia annullarli in autotutela, sia avocarli per ragioni di opportunità;

4) Di dare atto che non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile sulla retribuzione e sul diritto all'inquadramento nella qualifica superiore;

5) Di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data sottoscrizione e sino alla scadenza di cui al punto 1, con possibilità di rinnovo, permanendone i presupposti con pari provvedimento amministrativo;

6) Di disporre altresì che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del d. lgs. n. 165/2001;

- 7) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Azienda;
- 8) Di trasmettere il presente Decreto al Servizio Personale e Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali;
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente decreto sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale nella sezione di riferimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Pasquale Cannatelli

SI ATTESTA

- **che** il presente Decreto è stato pubblicato sull' Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data: 03.10.2024..

Catanzaro, 03.10.2024.

Per la segreteria della Direzione Generale
f.to Maria Agosto