



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE  
(ATERP CALABRIA)

## DECRETO DEL DIRETTORE TECNICO

**Decreto n° 27/T del 02.10.2024 del Registro Area Tecnica dell'ATERP Calabria**

**OGGETTO:** DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ING. PASQUALINO PINGENTI, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO TECNICO DEL DISTRETTO DI COSENZA.

IL DIRETTORE TECNICO  
ING. GIUSEPPE RAFFELE

## **PREMESSO**

**CHE** con L.R. Calabria n. 24 del 16 maggio 2013 veniva istituita l'ATERP Calabria, per accorpamento delle Aziende per l'Edilizia Residenziale Pubblica di cui alla L.R. Calabria n. 27/1996;

**CHE** con Deliberazione commissariale n° 298 del 15.03.2017, per come integrata con successiva Deliberazione n° 660 del 15.06.2017, veniva approvata la Dotazione Organica ed il Modello Organizzativo dell'ATERP Calabria, subordinandone l'efficacia alla conseguente approvazione della stessa da parte della Giunta Regionale, in ossequio al disposto di cui all'art. 7 della Legge Regionale n° 24/2013;

**CHE** le Deliberazioni di cui sopra hanno ottenuto la definitiva approvazione da parte della Giunta Regionale a seguito di parere favorevole espresso dalla Commissione del Consiglio Regionale, con Delibera n° 471/2017;

**CHE** all'ATERP Calabria vengono applicati, per legge istitutiva in materia del personale, gli istituti giuridici ed economici dei dipendenti e dirigenti della Giunta della Regione Calabria;

**CHE** con Deliberazione Commissariale n° 1158 del 07.11.2017 è stato approvato l'avviso interno riservato ai dirigenti di ruolo dell'ATERP Calabria, per il conferimento degli incarichi definitivi di funzione dirigenziale di livello non generale e di cui al richiamato modello organizzativo contenuto nelle Deliberazione n° 298/2017;

**CHE** con Deliberazione del Direttore Generale n° 1132 del 16.12.2019, è stata approvata la Rifunzionalizzazione degli Uffici, nonché il Nuovo Modello Organizzativo dell'Ente, lasciando invariato il numero di Dirigenti e le Strutture Dirigenziali dell'Azienda;

**CHE** dalla data del 01.10.2020, presso il SERVIZIO TECNICO DEL DISTRETTO DI COSENZA, è vacante la Dirigenza del Servizio stesso, in quanto l'ing. Giuseppe BARONE è stato collocato in quiescenza;

**CHE** con D.P.G.R. n° 90 del 23.10.2023 è stata nominata quale Commissario Straordinario di ATERP Calabria l'avv. Grazia Maria Carmela IANNINI;

## **CONSIDERATO**

**CHE** l'art. 29 del richiamato Regolamento di Organizzazione norma la fattispecie di "Sostituzione del Dirigente di Servizio e delega delle competenze ai Responsabili degli Uffici";

**CHE** l'art. 17 comma 1bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recita: "*I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile*";

## **DATO ATTO**

**CHE** con Decreto commissariale n° 28 del 16.02.2021 è stato conferito all'ing. Giuseppe Raffele, l'incarico di dirigente del Servizio Tecnico del Distretto di Vibo Valentia, per la durata di anni tre, con decorrenza dal 17.02.2021;

**CHE** con Decreto del Commissario Straordinario n° 147 del 02.10.2024, all'ing. Giuseppe Raffele è stato conferito "ad interim", l'incarico della Direzione Tecnica dell'ATERP Calabria, con scadenza fissata per il 23.10.2024 e comunque fino alla nomina/rinnovo del Commissario o Direttore Generale;

## **RITENUTO**

**CHE** si rende opportuno e necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo all'ing. Giuseppe Raffele delle impegnative attività di Dirigente Tecnico del Distretto di Vibo Valentia, di Dirigente Responsabile del Servizio "Progettazione, Edilizia Sostenibile, Appalti" che già svolge, rese maggiormente onerose dall'incarico temporaneo di Direttore Tecnico allo stesso conferito, ed al fine di garantire il regolare prosieguo dell'azione tecnica complessiva e di quella, in particolare, del SERVIZIO TECNICO DI COSENZA, procedere alla delega di alcune proprie funzioni dirigenziali all'ing. Pasqualino PINGENTI – Funzionario Tecnico di ATERP Calabria – Titolare di P.O. presso il Distretto di Cosenza, nelle more del formale conferimento dell'incarico dirigenziale riguardante il citato Servizio;

**CHE** il Funzionario Tecnico ing. Pasqualino PINGENTI, possiede la qualificazione professionale necessaria per lo svolgimento delle funzioni delegate, per come desumibile dal Curriculum Vitae rinvenibile agli atti dell'Azienda;

## **RITENUTO ALTRESÌ**

**DI** autorizzare l'ing. Pasqualino PINGENTI ad adottare impegni di spesa fino al limite di € 5.000,00, conformemente a quanto previsto dall'art. 32 comma 9 del nuovo regolamento di contabilità dell'Azienda, approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 356 del 12.04.2019;

## VERIFICATO

**CHE** non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Delibera del Commissario Straordinario;

## SENTITI

- Il Commissario Straordinario ed il Funzionario Tecnico ing. Pasqualino PINGENTI;

## VISTO

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Azienda;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) **DI** Delegare l'ing. Pasqualino PINGENTI – Funzionario Tecnico di ATERP Calabria – Titolare di P.O. presso il DISTRETTO DI COSENZA, in aggiunta alle proprie specifiche competenze, le seguenti funzioni dirigenziali, ai sensi l'art. 17 co. 1 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.:
  - a) cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza del SERVIZIO TECNICO DEL DISTRETTO DI COSENZA, adottando i relativi atti e provvedimenti tecnico-amministrativi, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici costituenti il SERVIZIO TECNICO DEL DISTRETTO DI COSENZA, nonché dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - c) gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al SERVIZIO TECNICO DEL DISTRETTO DI COSENZA;
  - d) gestione della corrispondenza di competenza del Servizio;
- 2) **DI** stabilire che il Funzionario, nell'esercizio delle attività delegate, è tenuto ad informare dei provvedimenti adottati il Direttore Tecnico delegante con cadenza quindicinale, e che i procedimenti di particolare complessità, originalità e rilevanza dovranno essere istruiti previo confronto con il medesimo delegante;
- 3) **DI** autorizzare l'ing. Pasqualino PINGENTI ad adottare impegni di spesa fino al limite di € 5.000,00, conformemente a quanto previsto dall'art. 32 comma 9 del nuovo regolamento di contabilità dell'Azienda, approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 356 del 12.04.2019;
- 4) **DI** precisare che il Direttore Tecnico delegante conserva la propria competenza sugli atti delegati, potendo sia annullarli in autotutela, sia avocarli per ragioni di opportunità;
- 5) **DI** dare atto che, per espressa previsione di legge, al presente provvedimento non si applica l'art. 2103 del Codice Civile sulla retribuzione e sul diritto all'inquadramento nella qualifica superiore;
- 6) **DI** disporre che il presente provvedimento avrà scadenza in data **23.10.2024** e comunque fino al rinnovo dell'incarico ad interim del Direttore Tecnico, con possibilità di rinnovo, permanendone i presupposti, con pari provvedimento amministrativo;
- 7) **DI** disporre, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal Funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- 8) **DI** dare atto che il presente Atto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Azienda;
- 9) **DI** trasmettere il presente Decreto al Servizio Personale e Risorse Umane per i provvedimenti conseguenziali;
- 10) **DI** disporre la pubblicazione del presente Atto sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale.

IL DIRETTORE TECNICO  
F.TO ING. GIUSEPPE RAFFELE

## **SI ATTESTA**

- che il presente Decreto:

è stato pubblicato sull'Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data 02.10.2024.

Catanzaro, 02.10.2024.

Per la Segreteria della Direzione Generale  
f.to Maria Agosto

---